

MODALITA' DI ISCRIZIONE E METODOLOGIE FORMATIVE
Fondimpresa - Piano Formativo AVT/12/08II

ISCRIZIONI:

Le aziende che intendono iscrivere i propri dipendenti ai corsi proposti, devono compilare i due moduli di seguito indicati, scaricabili anche dal sito <http://www.afppatronatosv.org>:

- **Mod. 1: SCHEDA DI ISCRIZIONE PARTECIPANTE**
- **Mod. 2: SCHEDA AMMINISTRATIVA PARTECIPANTE**

e inviarli via fax a: **AFP PATRONATO S.V. (BG) - n. fax 035-4247229**

DESTINATARI PIANO FORMATIVO FONDIMPRESA

Possono iscrivere il loro personale dipendente (quadri, impiegati, operai) le imprese aderenti a Fondimpresa che hanno inoltrato lettera di preadesione al Piano Formativo AVT/12/08II e la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente determinati aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea.

Non possono essere destinatari delle attività formative i titolari e amministratori d'impresa, dirigenti, apprendisti, lavoratori con contratto di inserimento, lavoratori autonomi e liberi professionisti, prestatori di lavoro occasionale, lavoratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto.

Priorità:

- a.** presenza in misura superiore al 10% del totale dei lavoratori partecipanti alla formazione di **donne**
- b.** presenza in misura superiore al 10% del totale dei lavoratori partecipanti alla formazione di **popolazioni statisticamente non favorite** :
 1. tutti i lavoratori delle imprese private con meno di 15 dipendenti;
 2. i lavoratori con età superiore ai 45 anni;
 3. i lavoratori di qualsiasi impresa privata in possesso del solo titolo di licenza elementare o di istruzione obbligatoria;
 4. donne over 40;
 5. i lavoratori provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea.
- c.** presenza in misura non superiore al 35% di partecipanti provenienti da aziende con più di 200 dipendenti
- d.** presenza di almeno il 65% di partecipanti provenienti da aziende con meno di 200 dipendenti

PARAMETRI PER ATTIVAZIONE CORSI

- n. minimo di partecipanti per attivare un'azione formativa: 8
- attestato di frequenza: riservato esclusivamente ai partecipanti frequentati con il 75% di presenza sul monte ore del corso.

SCADENZE E AMMISSIONE

Periodo di realizzazione dei corsi:

novembre 2009 – luglio 2010

Le iscrizioni **scadono al 5° giorno antecedente alla data di avvio di ciascun corso.**

Viene ritenuto elemento di valutazione nella scelta dei partecipanti anche l'ordine cronologico di arrivo delle schede di iscrizione (fa fede la data e l'orario fax). Tale parametro è subordinato alle priorità sopra menzionate. Le aziende ammesse alla frequenza ricevono **CONFERMA di ammissione tramite e-mail.** Da questo momento il partecipante è, senza altra comunicazione, convocato per le date di svolgimento del corso.

FREQUENZA E ATTESTATO

E' richiesto all'azienda e al lavoratore un impegno alla frequenza di almeno il 75% sul monte ore corso, che è la frequenza minima per il rilascio dell'attestato finale. In caso di assenze superiori, il partecipante è considerato dimissionario e non riceve alcuna attestazione finale.

PER INFORMAZIONI: A.F.P.Patronato San Vincenzo, Via M. Gavazzeni, 3 Bergamo, Tel 035-4247228, fax 035.4247229 – e-mail:formazionecontinua@afppatronatosv.org

Claudio Mario Giavazzi: cell. 338-6158372 – e-mail:claudio@giavazzi.com

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI ISCRIZIONE

Si prega di compilare le caselle (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) della scheda di iscrizione inserendo la codifica numerica riportata nelle tabelle sottostanti

➤ **Classificazione CNEL (a)**

01. Agricoltura	09. Commercio	17. Recapito corrispondenza
02. Alimentaristi- Agroindustriale	10. Credito assicurazioni	18. Sacristi e dipendenti da Parrocchia
03. Ambasciate e Org, Intern. (dipend.)	11. Edilizia	19. Servizi Postali in appalto
04. Amministrazione Pubblica	12. Enti e Istituzioni private	20. Settori Vari Imprese Minori (CNAI-UNAPI-ANCL)
05. Aziende di Servizi	13. Imprese fornitrici di lavoro temporaneo	21. Tessili
06. Basi Nato Dipendenti Civili	14. Istituti per il sostentamento del Clero	22. Trasporti
07. Basi USA Dipendenti civili non statunitensi	15. Meccanici	
08. Chimici	16. Poligrafici e spettacolo	

➤ **Dimensione azienda (b)**

In relazione alle condizioni previste dalla normativa comunitaria (Raccomandazione 2003/361/CE) si definiscono:

- **piccole**, le imprese con meno di 50 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 10 Milioni di Euro oppure totale attivo patrimoniale non superiore a 10 Milioni di Euro;
- nell'ambito delle piccole imprese si definiscono altresì **microimprese** le aziende che occupano meno di 10 dipendenti e un fatturato annuo non superiore a 2 Milioni di Euro oppure un totale attivo patrimoniale non superiore a 2 Milioni di Euro;
- **medie**, le imprese con meno di 250 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 50 milioni di Euro oppure totale attivo patrimoniale non superiore a 43 Milioni di Euro. Tali imprese non debbono inoltre risultare controllate per una quota superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto da altre imprese o gruppi rientranti nella categoria rispettivamente superiore.
- Le imprese non rientranti nelle categorie sopra descritte sono classificate **grandi**.

➤ **Cittadinanza (c)**

1. Italia	3. Paesi Europei non UE	5. Asia
2. Altri Paesi UE	4. Africa	6. America

➤ **Titolo di studio (d)**

- | |
|--|
| 1. Diploma di maturità e diploma di scuola superiore
2. Laurea e successive specializzazioni
3. Licenza media
4. Nessun titolo di studio/licenza elementare
5. Qualifica professionale |
|--|

➤ **Tipologia contrattuale (e)**

- | |
|---|
| 1. Contratto a tempo determinato
2. Contratto a tempo indeterminato
3. Contratto di lavoro a tempo parziale |
|---|

➤ **Inquadramento (f)**

1. Quadri	4. Operai qualificati
2. Impiegati direttivi	5. Operai generici
3. Impiegati amministrativi e tecnici	6. Altro personale generico

➤ **Assunzione ai sensi della Legge 68/99 (g)**

A titolo esemplificativo rientrano tra i beneficiari le seguenti persone:

- Persone affette da minoranze fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%
- Persone invalide del lavoro con grado di invalidità superiore del 33%
- Persone non vedenti, persone sorde
- Persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio
- Vedove, orfani, profughi ed equiparati ad orfani, nonché i soggetti individuati dalla legge 407 del 1998 (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata)

FAC SIMILE
CRITERI DI CALCOLO DEL COSTO LORDO MEDIO ORARIO
relativo al personale dipendente

Il costo del lavoro viene computato in riferimento alla retribuzione che il dipendente percepisce in base al CCNL ed eventuali accordi contrattuali più favorevoli. Il metodo di calcolo, per l'individuazione del costo orario, deve prendere come riferimento gli elementi costitutivi della retribuzione; l'importo totale di tali elementi, con esclusione degli elementi mobili della retribuzione (ad esempio premi una tantum ad personam), maggiorato degli oneri diretti e riflessi, della quota di 13[^], 14[^], di ferie, di festività sopresse, di TFR e dei contributi a carico del datore di lavoro, deve essere diviso per il monte ore di lavoro convenzionale previsto dal CCNL cui si riferisce.

Il costo orario medio annuo si calcola perciò dividendo il costo azienda annuo relativo a ciascun dipendente per il cosiddetto monte ore di lavoro convenzionale.

A titolo di esempio, per il CCNL del Commercio, *il costo azienda annuo* si determina nel modo seguente:

Retribuzione lorda mensile x 14 mensilità	000,00 +
(ovvero retribuzione lorda mensile x 12 mensilità	000,00 +
tredicesima mensilità	000,00 +
quattordicesima mensilità	000,00 +)
T.F.R.	000,00 +
Contributi INPS	000,00 +
(Eventuale Quas per i quadri)	000,00 +
INAIL	000,00 +
Ulteriori costi come da contratti aziendali	000,00 +
Costo azienda annuo	000,00

Per la determinazione *del monte ore di lavoro convenzionale* da assumere a divisore, si procederà nel modo seguente:

ore di lavoro convenzionali	
(52 sett. x 40 h settimanali + 8h)	2.088 +
ore di lavoro non lavorate	
ferie (22 gg x 8h)	176 -
permessi retribuiti (9 gg x 8h)	72 -
riposi per festività sopresse (4 gg x 8h)	32 -
festività cadenti in giorni lavorativi (9 gg x 8h)	72 -
totale monte ore di lavoro convenzionale	1.740
<i>(base di calcolo CCNL del Commercio ed anno 2003)</i>	

Al costo orario medio annuo, ottenuto come sopra indicato, andrà poi sommato il costo derivante dall'eventuale applicazione dell'IRAP.

Tale costo orario medio moltiplicato per il numero delle ore lavorate da ciascun dipendente determina il costo del personale interno attribuibile ad un progetto.

NOTA BENE: Sono da rifiutare i calcoli che tengono conto di coefficienti percentuali (ad esempio il tasso di assenteismo).