

CORSO DI FORMAZIONE **OPERATORE DI MAGAZZINO**



A CHI SI RIVOLGE?

Il corso si rivolge alle persone che vogliono incrementare le proprie competenze progettuali, gestionali ed organizzative necessarie per intervenire in maniera coordinata sia sugli aspetti strutturali della logistica di magazzino sia sugli aspetti gestionali ed organizzativi.

DURATA DEL CORSO:

***75 ore** distribuite in 2 giornate alla settimana (mattino o pomeriggio). Il calendario verrà comunicato almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso.*

Al termine del corso verrà rilasciato l'attestato di frequenza.

COSTO DEL CORSO:

€400 (di cui 80 € per l'iscrizione ed il resto all'inizio del corso).

Il corso è gratuito per le persone iscritte alle liste di mobilità o per i lavoratori in cassa integrazione ordinaria, straordinaria, in deroga, e disoccupate (certificati dal Centro per l'impiego)

I corsi verranno attivati al raggiungimento del numero minimo di 15 iscrizioni.

PROGRAMMA CORSO:

Modulo Operatore di Magazzino (15 ore)

Il magazzino: funzioni generali, layout e tipologie di strutture per il posizionamento merci
L'MRP (material requirements planning) definizione e funzione;
I documenti principali per gestire il flusso delle merci
La spedizione della merce
La sicurezza in magazzino

Modulo gestione informatizzata del magazzino (48 ore)

Avviamento di Word ed Excel per le procedure di compilazione dei documenti di magazzino (gestione del DDT, dell'ordine di prelievo, degli ordinativi e delle commesse, fatturazione, analisi dei costi e dell'inventario).

Procedure per la gestione logistica (gestione della logistica e distributiva con ERP, concetti di database relazionali e sistemi integrati, gestione dei processi produttivi con ERP, schedulazione della produzione con ER, logica operativa negli ERP, implementazione dei processi gestionali. Processi di: magazzino, ricevimento, prelievo per la produzione, gestione dei materiali in conto lavoro, allestimento e spedizioni ordini, inventario periodico ed inventario a rotazione e gestione della movimentazione).

Gestione della rete commerciale (organizzazione informatizzata della rete vendita, i principi della customer satisfaction: l'approccio al CRM, i principi base del CRM, CRM e fidelizzazione il cliente al centro dell'attenzione, il CRM analitico, operativo e collaborativo, gli strumenti del CRM, l'importanza dei sistemi informativi aziendali, globalizzazione dei mercati e nuovi strumenti tecnologici)

Sistema informativo del magazzino (il modulo magazzino dell'ERP per la contabilità del magazzino, Warehouse Management System, gestione delle ubicazioni, Gestione a lotti, Sistemi di identificazione automatica: bar code, RFID, analisi ABC nella gestione dei materiali, Gestione a punto di riordino e a periodo fisso, applicazione delle tecniche di gestione delle scorte.)

Modulo guida carrello elevatore (12 ore)

Normative generali di riferimento;
Il carrello elevatore: componenti, e manutenzioni; norme per un uso corretto;
Norme generali di Sicurezza e DPI
La sistemazione del carico ed il sollevamento
Presa, fissaggio e posa di carichi
La guida
Prove di abilità di guida: slalom in avanti ed indietro, marcia in avanti ed indietro in corridoi stretti;



ASSOCIAZIONE
FORMAZIONE
PROFESSIONALE
PATRONATO
S.VINCENZO