



ASSOCIAZIONE
FORMAZIONE
PROFESSIONALE
PATRONATO
S. VINCENZO

CATALOGO
FORMAZIONE CONTINUA AZIENDALE

Associazione Formazione Professionale del Patronato San Vincenzo

Via Mauro Gavazzeni, 3 | 24125 | BERGAMO | T.+39 035 424 7228 (int.4) | formazioneaziendale@afppatronatosv.org

www.afppatronatosv.org

Area gestione aziendale

<i>Titolo</i>	<i>Argomenti principali</i>	<i>Durata</i>
COMMERCIO NELL'ERA DIGITALE: NEGOZIO ON LINE e DINTORNI	<p>Destinatari: utile sia per chi vuole approcciare il mondo dell'e-commerce nel quadro di un piano completo di comunicazione, sia per chi ha già avuto un primo approccio non strutturato.</p> <p>Descrizione: conoscere i nuovi canali di vendita e le tecniche di comunicazione del mondo digitale in alternativa o in affiancamento al canale tradizionale.</p> <p>Argomenti principali: .</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-commerce: cosa è un ecommerce e quali sono le problematiche di base da affrontare. - integrazione con sistemi gestionali aziendali - supporto marketing al sito di e-commerce 	<p>15 ore</p> <p>€ 150,00</p>
ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONDIVISIONE DEI DATI AZIENDALI: CHECK UP TECNOLOGICO e CRM	<p>Destinatari: utile sia a chi lavora da solo (professionista), sia a chi lavora in situazioni più complesse di collaborazione con la necessità di dare ordine alle proprie attività (chi fa, che cosa, quando)</p> <p>Descrizione: fornire gli strumenti per selezionare ed organizzare in modo strutturato l'enorme mole di informazioni che gravitano intorno ad ogni attività</p> <p>Argomenti principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CheckUp Aziendale: analisi dei bisogni aziendali in tema di accesso e disponibilità dell'informazione. indentificare le informazioni necessarie: analisi delle nostre attività ripetitive e definizione del flusso di lavoro - ordine e organizzazione: archiviare con ordine per velocizzare l'accesso al dato: la condivisione - disponibilità dell'informazione: importanza dell'accesso al dato in mobilità - Software CRM per la gestione dei dati aziendali. 	<p>15 ore</p> <p>€ 150,00</p>

Area Produzione e Progettazione:

<i>Titolo</i>	<i>Argomenti principali</i>	<i>Durata</i>
LA (RAP)PRESENTAZIONE DEL PROGETTO	<p>Destinatari: progettisti, disegnatori, grafici e operatori in ambito della comunicazione aziendale.</p> <p>Descrizione: Gli strumenti software a disposizione oggi offrono potenti strumenti a disposizione della comunicazione tecnica e promozionale in merito ad un progetto-prodotto, ma rischiano spesso di generare delle (rap)presentazioni uniformi, prive di personalità e poco efficaci sotto l'aspetto comunicativo. Il corso fornisce gli strumenti di partenza per una progettazione efficace dal punto di vista sia ideativo che esecutivo</p> <p>Argomenti principali: Modulo CAD 2D Modulo CAD 3D e rendering Modulo Post-produzione immagini Modulo Impaginazione Presentazioni Modulo Pubblicazione Web Progetti</p>	<p>24 ore</p> <p>€ 200,00</p>
REVERSE ENGINEERING with PHOTO CAMERA	<p>Destinatari: progettisti e disegnatori. Nonché a figure con particolare attitudine a sviluppare competenze in un nuovo ambito tecnico.</p> <p>Descrizione: Il reverse engineering è il processo di digitalizzazione di un oggetto fisico, per l'analisi o per la rimodellazione computerizzata di superfici geometriche. Essa è generalmente caratterizzata da due fasi: (1) l'acquisizione dei dati, perseguita attraverso strumenti come laser o tastatori (2) la rielaborazione dei dati.</p> <p>L'utilizzo della macchina fotografica come strumento di rilevamento presenta molteplici vantaggi: quali duttilità, diffusione e basso costo</p> <p>Argomenti principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione alla fotografia - Nozioni di rilievo - Restituzione - Esercitazione 	<p>12 ore</p> <p>€ 120,00</p>

Area Produzione e Progettazione:

Titolo	Argomenti principali	Durata
<p>ELEMENTI E TECNICHE DI PROTOTIPAZIONE DIGITALE</p>	<p>Destinatari: progettisti e disegnatori. Nonché a figure con particolare attitudine a sviluppare competenze in un nuovo ambito tecnico, quale quello della prototipazione digitale.</p> <p>Descrizione: Il Corso intende offrire una base teorica e pratica attraverso l'analisi delle diverse tecniche di prototipazione digitale, intese come moderno strumento di progettazione industriale e creativo. Gli ambiti maggiormente interessati a formare personale interno che possa essere in grado di utilizzare una stampante 3D sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Industriale (automobilistico-aeronautico-navale-elettronico-idraulico) - Design - Accessori moda <p>Verranno forniti tutti gli strumenti per comprendere il processo attraverso cui sviluppare un prototipo con tutte le tecniche di stampa cosiddette 3D e basi pratiche metodologiche per modellare, convertire e stampare. Le attività pratiche di laboratorio sono parte integrante del corso stesso e si terranno in loco con l'ausilio di una piccola stampante ad estrusione (FDM).</p> <p>Argomenti principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Panoramica sulle principali tecniche di stampa e materiali disponibili ad oggi. - Le applicazioni ed i vari campi d'impiego - I principali software utilizzati per la stampa 3D. - Elementi base di modellazione 3D. Primitive, booleane, modificatori." - Esercitazione pratica: Il processo di realizzazione di un prototipo. - Dal primo bozzetto alla realizzazione di un modello tridimensionale." - Esercitazione pratica: dal modello STL al G-Code: conversione esportazione e ottimizzazione dei parametri. - Tecniche di stampa del modello con tecnica FDM. 	<p>16 ore</p> <p>€ 150,00</p>

Area Comunicazione in azienda

Titolo	Argomenti principali	Durata
PUBLIC SPEAKING IN ENGLISH	<p>Corso tenuto da un insegnante madrelingua inglese esperto di public speaking, per migliorare la propria conversazione in lingua inglese applicando anche le strategie di una comunicazione efficace verso i propri interlocutori.</p> <p>L'obiettivo del corso è quello di rendere più sciolta e completa la conversazione da un punto di vista linguistico e contemporaneamente di apprendere la gestione del public speaking, curare la presentazione di se stessi e dei contenuti del discorso, avere un approccio sicuro ed efficace. Il tutto, in english!</p> <p><u>Prerequisiti:</u> inglese livello intermedio</p>	24 ore € 280,00
PUBLIC SPEAKING : PARLARE IN PUBBLICO CON ABILITÀ	<p>Corso a pochissima teoria improntato su continue esercitazioni pratiche per permettere ai partecipanti di impadronirsi velocemente (e concretamente) delle tecniche per parlare in pubblico in modo naturale ed efficace. Grazie alle tecniche giuste e ad esercizi mirati si può imparare ad esprimersi in modo coinvolgente, farsi ascoltare mantenendo alta l'attenzione dell'uditorio e rispondere alle domande più insidiose con sicurezza e padronanza, a gestire le emozioni con disinvoltura mentre si parla ad altre persone in riunioni, seminari, incontri commerciali, presentazioni</p>	16 ore € 180,00
COMUNICAZIONE EFFICACE IMMEDIATA	<p>Il corso consente ai partecipanti di migliorare l'efficacia in ambito relazionale attraverso 5 incontri da 4 ore per:</p> <ul style="list-style-type: none">- apprendere e sfruttare il potere delle parole nella comunicazione persuasiva;- conoscere e interpretare il linguaggio segreto della comunicazione non verbale;- acquisire buona padronanza di sé e applicare le tecniche assertive per gestire le persone "difficili";- sapere come adattare la comunicazione per entrare immediatamente in sintonia con chiunque- conoscere se stessi e gli altri con le 9 tipologie di personalità secondo il modello dell'Enneagramma	20 ore € 240,00

Area Comunicazione in azienda

<i>Titolo</i>	<i>Argomenti principali</i>	<i>Durata</i>
NEGOZIAZIONE E TECNICHE DI VENDITA	Capire perché alcune tecniche di vendita funzionano benissimo con alcuni clienti, ma sono inefficaci con altri. Diventare negoziatori e venditori di successo è possibile se si conoscono i processi comunicativi più efficaci da applicare in modo vantaggioso durante negoziazioni e trattative commerciali. In questo corso si apprendono le tecniche per consolidare l'automotivazione e la sicurezza di sé, per saper osservare il cliente e prevederne i comportamenti d'acquisto, per condurre al meglio tutte le fasi della trattativa, gestendo con efficacia qualsiasi obiezione attraverso il metodo RADIO CF	16 ore € 180,00
LEADERSHIP E TEAM BUILDING	Come motivare i propri collaboratori? Il corso fornisce ai partecipanti gli strumenti per conoscere gli stili comportamentali di leadership più efficaci da applicare in modo vantaggioso per la conduzione di un gruppo nella realizzazione di un obiettivo. Si apprenderanno le tecniche per saper osservare i comportamenti dei compagni di un gruppo di lavoro e saperli coordinare con efficacia, diventando un trascinante punto di riferimento e trasformando le diversità caratteriali dei singoli componenti da limite ed impedimento a risorsa per il raggiungimento degli obiettivi.	16 ore € 180,00
CUSTOMER SERVICE ECCELLENTE	Acquisire conoscenza e consapevolezza delle componenti primarie e dei principi fondamentali dei processi comunicativi, così da permettere il miglioramento dell'efficacia individuale in ambito relazionale e nella comunicazione telefonica e scritta durante le segnalazioni disservizi e la gestione dei reclami.	16 ore € 180,00

Area Lingue straniere:

corsi di lingue straniere – **INGLESE/FRANCESE/TEDESCO/SPAGNOLO** secondo livelli diversificati

Per ogni livello di conoscenza, i corsi sono focalizzati su:

- Applicazione delle conoscenze acquisite ai contesti ed ai contenuti professionali e aziendali;
- Programmazione personalizzata: “scrittura” - “comprensione” - “conversazione” in funzione delle esigenze aziendali.

Titolo	Obiettivi principali	Durata
CORSO DI LINGUA STRANIERA LIVELLO BASE	Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Saper presentare se stessi e gli altri ; saper descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; sa esprimere bisogni immediati. Essere in grado di fare domande e rispondere su particolari personali Saper interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare Saper Comunicare in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni	24 ore € 200,00
CORSO DI LINGUA STRANIERA LIVELLO INTERMEDIO	Essere in grado di produrre un testo semplice, ma chiaro e dettagliato relativo ad argomenti anche di tipo professionale Acquisire una maggiore capacità comunicativa essendo in grado anche di argomentare e spiegare brevemente le proprie opinioni. Comprendere i concetti principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, Comprendere le discussioni tecniche sul proprio campo di specializzazione. Saper interagire con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore.	24 ore € 200,00
CORSO DI LINGUA STRANIERA LIVELLO AVANZATO	Comprendere un'ampia gamma di testi complessi e lunghi Utilizzare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali e professionali. Riuscire a produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione	24 ore € 200,00

Area Lingue straniere:

corsi di lingua **CINESE** secondo 2 livelli diversificati

Per ogni livello di conoscenza, i corsi sono focalizzati su:

- Applicazione delle conoscenze acquisite ai contesti ed ai contenuti professionali e aziendali;
- Programmazione personalizzata in funzione delle esigenze aziendali.

Titolo	Obiettivi principali	Durata
CORSO DI LINGUA CINESE LIVELLO BASE	Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Saper presentare se stessi e gli altri; saper descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; sa esprimere bisogni immediati. Essere in grado di fare domande e rispondere su particolari personali Saper interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare Saper comunicare in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni	24 ore € 300,00
CORSO DI LINGUA CINESE LIVELLO INTERMEDIO	Essere in grado di produrre un testo semplice, ma chiaro e dettagliato relativo ad argomenti anche di tipo professionale Acquisire una maggiore capacità comunicativa essendo in grado anche di argomentare e spiegare brevemente le proprie opinioni. Comprendere le discussioni tecniche sul proprio campo di specializzazione. Saper interagire con i parlanti nativi.	24 ore € 300,00

Area Produzione

Titolo	Argomenti principali	Durata
LETTURA DISEGNO MECCANICO	Saper leggere disegni meccanici non complessi, interpretando correttamente le simbologie presenti, la grafica, le quote e le relative tolleranze di forma e dimensionali e le simbologie tecniche presenti.	16 ore € 150,00
GESTIONE DELLA PRODUZIONE BASE/AVANZATO	<u>Livello base</u> : Conoscere gli strumenti per l'analisi del flusso produttivo necessari per migliorare i reparti di produzione. Utilizzare un programma di organizzazione e gestione della produzione, ai fini di ottenere una riduzione dei costi. <u>Livello avanzato</u> : Acquisire le conoscenze teoriche e pratiche dell'intero processo di Pianificazione e Gestione dell'Attività Produttiva, mediante definizione dei principi teorici che governano le diverse attività, e mediante esempi di applicazione di tali principi su modelli Aziendali reali.	16 ore € 150,00
TEMPI E METODI BASE/AVANZATO	<u>Livello base</u> : Saper individuare gli indicatori di efficienza, saturazione, produttività della manodopera diretta/indiretta e di linee/macchine/impianti Saper ottimizzare i metodi di lavoro, le postazioni di lavoro, per il miglioramento dei processi produttivi e degli assetti Effettuare la misura dei tempi di lavorazione con tecniche tradizionali ed evolute <u>Livello avanzato</u> : Acquisire competenze, (capacità di fare) nella semplificazione dei processi produttivi e nella trasmissione delle informazioni. Individuazione ed eliminazione della attività a NON valore aggiunto e NON necessarie al cliente finale; Gestione dei prodotti a costo target, attraverso team di lavoro.	16 ore € 150,00
Le 5 S UN AZIENDA	La metodologia 5S racchiude in cinque passaggi un metodo sistematico e ripetibile per l'ottimizzazione degli standard di lavoro e quindi per il miglioramento delle performance operative. Nato dalla tradizione giapponese dell'eliminazione di tutto ciò che è spreco (muda), l'obiettivo è quello di eliminare tutto ciò che non è strettamente funzionale all'attività svolta, indipendentemente dall'attività stessa. Obiettivi: Conoscere le metodologie per la cura degli spazi comuni e personali e degli impianti; Saper guidare e valorizzare le differenti competenze degli addetti; Ridurre le incidenze dei guasti e dei difetti, saper avviare azioni preventive a vantaggio della sicurezza; Saper svolgere le attività proprie del ruolo/mansione con priorità nel rispetto di tempi, costi, qualità.	12 ore € 120,00
SUPPLY CHAIN PER IL RESPONSABILE DELLA DISTRIBUZIONE DELLE MERCI	Conoscere gli strumenti per la gestione della catena di fornitura e di tutti quei processi di gestione aziendale che consentono di ottimizzare la consegna di prodotti e la gestione della catena di approvvigionamento. Conoscere ed applicare la metodologia SCM ai fini della previsione e del controllo della catena delle vendite di un prodotto da parte del produttore.	16 ore € 150,00
L'ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE NELLE PMI	Corso base rivolto alle aziende di medie-piccole dimensioni che coinvolge tutte le figure aziendali che abbiano incarichi di responsabilità (commerciali ed amministrativi compresi) con obiettivi di miglioramento in ambito produttivo. Le aree di approfondimento sono: le risorse umane; la progettazione e l'Industrializzazione; tempi e metodi: la programmazione della Produzione; L'organizzazione della produzione; i servizi	16 ore € 150,00

Area Informatica

<i>Titolo</i>	<i>Argomenti principali</i>	<i>Durata</i>
EXCEL BASE/INTERMEDIO/ AVANZATO	<p><u>Livello base</u>: Saper gestire in autonomia le interfacce di lavoro di Excel,. Saper gestire formule e funzioni. Saper gestire alcune opzioni avanzate, grafici e stampa</p> <p><u>Livello intermedio</u>: saper creare funzioni articolate quali: creazioni di tabelle Pivot.; riferimenti e collegamenti, , modelli e protezioni; Approfondimento di alcune famiglie di funzioni complesse; Gestione dati esterni</p> <p><u>Livello avanzato</u>: Acquisire strumenti teorici ed operativi per creare fogli elettronici dotati di funzionalità avanzate. Conoscere ed utilizzare gli strumenti e i metodi: per l'analisi e la presentazione dei dati, per l'importazione ed esportazione da altre fonti dati, per la collaborazione con altri membri di un gruppo di lavoro. Saper semplificare operazioni ripetitive ed aumentare l'efficienza attraverso la definizione e l'utilizzo di macro</p>	<p>16 ore (ogni modulo)</p> <p>€ 150,00</p>
EXCEL PROGRAMMAZIONE	<p>Il corso espone tutte le potenzialità di Excel per creare programmi personalizzati. Gli utenti potranno passare dalla semplice registrazione di macro all'ottimizzazione delle stesse mediante Ms VBA; creare fogli elettronici interattivi, in grado di rispondere, con operazioni prestabilite, alle informazioni contenute e alle richieste dell'utente, automatizzare attività anche complesse con l'utilizzo di finestre di dialogo personalizzate, realizzare programmi veri e propri, dotati di interfaccia utente, che rispondano a esigenze specifiche, comunicare con altre applicazioni Microsoft Office per la presentazione dei dati (Word e Access).</p>	<p>24 ore</p> <p>€ 200,00</p>
ACCESS BASE/AVANZATO	<p><u>Livello base</u>: Conoscere ed utilizzare MS Access. Conoscere ed applicare le tecniche di gestione dati e di ottimizzazione del database. Creare "visualizzatori" di dati: i report.</p> <p>Conoscere le caratteristiche fondamentali di un database relazionale: definire le relazioni e validare i dati immessi</p> <p><u>Livello avanzato</u>: approfondire i concetti e gli strumenti necessari per la progettazione e la creazione di proprie applicazioni. Gli argomenti trattati sono supportati continuamente da esercitazioni pratiche che permettono di esemplificare anche i concetti più difficili.</p>	<p>16 ore (ogni modulo)</p> <p>€ 160,00</p>
ACCESS PROGRAMMAZIONE	<p>Il corso introduce l'utente al linguaggio di programmazione di Microsoft ACCESS.</p> <p>Il corso ad hoc si articola in un'alternanza di argomentazioni teoriche ed esercitazioni pratiche su applicazioni tratte da realtà aziendali.</p> <p>Al termine del corso l'utente sarà in grado di realizzare autonomamente un'applicazione di media complessità.</p>	<p>24 ore</p> <p>€ 200,00</p>

Area Informatica

Titolo	Argomenti principali	Durata
ELABORAZIONE DATI CON ACCESS E EXCEL: DAL DATO GREZZO ALLA SINTESI	<p>Il corso è rivolto a persone che abbiano già una certa dimestichezza con MS Excel, che abbiano anche solo un'idea di cosa sia MS Access, e hanno la necessità di rielaborare informazioni; a queste persone, verrà insegnato come sfruttare al meglio i due strumenti, importando i dati, effettuando trasformazioni complesse, creando fogli elettronici o collegando fogli elettronici ai dati; inoltre, come effettuare elaborazioni multidimensionali sui dati con Excel.</p> <p>Al termine del corso, il corsista avrà la capacità di svolgere queste attività complesse, usando i due strumenti nel modo giusto e acquisendo quelle competenze che nessun libro sui due argomenti spiega in modo adeguato.</p>	16 ore € 160,00
LA GRAFICA IN UFFICIO CON "OFFICE"	<p>Saper realizzare correttamente un prodotto grafico con il pacchetto Office. Conoscere gli elementi base per ottenere un prodotto di qualità.</p>	8 ore € 80,00
SHAREPOINT	<p>Saper gestire MS Sharepoint per l'archiviazione di file digitali. Saper utilizzare l'ambiente di MS Sharepoint, personalizzando le funzionalità di versioning e approvazione. Personalizzare l'interfaccia Web di utilizzo dei file digitali</p>	16 ore € 150,00
POWER POINT	<p>Conoscere le principali funzioni del software. Saper inserire, testi, immagini, grafici, tabelle, ecc. Saper creare una presentazione.</p>	8 ore € 80,00
WEB WRITING	<p>Saper scrivere nel web e comunicare con gli strumenti messi a disposizione dalle nuove tecnologie. Saper impostare testi e formati per promuovere ed informare.</p>	12 ore € 120,00
PROGRAMMAZIONE C#	<p>Conoscere: variabili, operatori, costanti. Conoscere le istruzioni di controllo e iterative, le funzioni e le subroutine. Conoscere modalità di interfacciamento Saper sviluppare programmi non complessi</p>	24 ore € 200,00

Area informatica Grafica

Titolo	Argomenti principali	Durata
L'AMBIENTE MAC CORSO BASE	Corso creato per chi si vuole avvicinare al mondo Mac e capire il funzionamento e le potenzialità del sistema operativo OS X: Analisi delle funzionalità; Programmi base; Preferenze e impostazione personalizzata; Panoramica sul mondo Mac e AppStore	12 ore € 120,00
STAMPA DIGITALE	Conoscere i sistemi di stampa digitale e degli strumenti di produzione efficienti e qualitativi - Conoscere i sistemi di stampa digitale e le fasi di lavoro connesse alla produzione di stampe digitali	16 ore € 150,00
PHOTOSHOP BASE/AVANZATO	<u>Livello base:</u> Comprendere le caratteristiche fondamentali di un programma a mappa di bit. Analizzare le funzionalità creative del programma. Elaborare l'immagine in funzione della stampa. Eseguire inserimenti fotografici con effettistiche varie Gestire le immagini in funzione dell'output finale (stampa digitale, offset o web). <u>Livello avanzato:</u> Apprendere le operazioni gli strumenti più complessi. Utilizzare le particolari tecniche per risolvere le problematiche più difficili. Acquisire l'abilità per velocizzare il proprio flusso di lavoro. Esercitazioni di composizione e di fotoritocco per creare progetti evoluti.	18 ore (ogni modulo) € 180,00
ILLUSTRATOR BASE/AVANZATO	<u>Livello base:</u> Conoscere i comandi ed acquisire una sufficiente ed autonoma capacità operativa nell'uso del programma di grafica vettoriale Adobe Illustrator CS3. Realizzare semplici composizioni con disegni, logotipi, tabelle, testi. Conoscere le tecniche di disegno vettoriale e, a livello introduttivo, i problemi legati alla gestione del colore e dell'immagine. <u>Livello avanzato:</u> Utilizzo avanzato dei comandi per una autonoma capacità operativa nell'uso del programma di grafica vettoriale Adobe Illustrator . Realizzare composizioni complesse con disegni, logotipi, tabelle, testi. Conoscere le tecniche avanzate di disegno vettoriale e i problemi legati alla gestione del colore e dell'immagine. Dall'impaginazione di un leaflet ai primi rudimenti di illustrazione	18 h (ogni modulo) € 180,00
INDESIGN BASE	Realizzare impaginati conformi. Salvare grafica, testo e attributi di cornice come Stili. Oggetti, facili da applicare e aggiornare in modo globale. Esportare oggetti con le nuove funzionalità di InDesign Realizzare progetti efficaci, professionali in maniera creativa.	18 ore € 180,00
APP DESIGN - LO SVILUPPO DI APP PER IOS	Introduzione: ecosistema iOS, AppStore e strumenti di sviluppo; Panoramica sul linguaggio ObjC, con gli aspetti chiave e più rilevanti; Componenti principali per lo sviluppo, con esempi guidati passo-passo: La Vendita e distribuzione dell'applicazione.	12 ore € 120,00
DESIGN PER APP	Corsi per imparare l'utilizzo della Suite Adobe, specifici per la creazione di Applicazioni Tablet e smartphone: Illustrator per Tablet; Photoshop per Tablet;; Indesign per tablet	12 ore € 120,00
SVILUPPO DI APPLICAZIONI WEB CON TECNOLOGIA AJAX	Conoscere le caratteristiche essenziali di JavaScript, le nozioni fondamentali di XML e la rappresentazione DOM. Saper utilizzare il framework Yui (Yahoo User Interface). Saper realizzare interfacce grafiche evolute con AJAX. Saper utilizzare i vari framework che consentono di sviluppare applicazioni client/server fortemente integrate, quali GWT (Google Web Toolkit), ASP.NET AJAX, Sun JSF (Java Server Faces).	24 h € 200,00

Area Amministrazione/contabilità & Marketing

<i>Titolo</i>	<i>Argomenti principali</i>	<i>Durata</i>
MARKETING BASE	Fornire una panoramica di base sui principi e le tecniche di marketing. -Favorire lo sviluppo di un approccio marketing oriented. Fare esperire l'utilità degli strumenti di marketing.	16 ore € 160,00
DIGITAL MARKETING	Analisi dei principali strumenti digitali: - Web marketing: la promozione della propria azienda tramite il web - Mobile marketing: gli strumenti e le peculiarità della comunicazione tramite mobile phone, tablet (...) - Social marketing: l'utilizzo dei social network per la promozione della propria azienda	12 ore € 120,00
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ GENERALE PER ESPERTI	Il corso è finalizzato a persone che già dispongono di esperienza, seppur non approfondita, nella tenuta della contabilità aziendale ed è focalizzato a sviluppare le sensibilità e le competenze necessarie per utilizzare le informazioni provenienti dalla funzione contabile al fine di comprendere e monitorare l'andamento aziendale nelle proprie dinamiche operative e finanziarie in un contesto di aziende di piccole e medie dimensioni scarsamente strutturate nella propria funzione amministrativa. Il corso fornisce le conoscenze avanzate riferite alla lettura delle voci di bilancio finalizzate alla applicazione nei processi di gestione, controllo e finanziamento.	16 ore € 150,00
ACQUISTARE E VENDERE IN CINA, IN RUSSIA E NEI PRINCIPALI PAESI ARABI	Il corso è rivolto ad operatori dell'area amministrativa e dell'area commerciale con l'obiettivo generale di approfondire gli aspetti essenziali dell'import-export con alcune aree geografiche commercialmente strategiche. Argomenti principali: La contrattualistica internazionale e le sue difficoltà di applicazione ; Il trasferimento delle merci; principi fondamentali dell'ordinamento doganale ; i documenti del commercio internazionale; i sistemi di regolamento internazionale; assicurazione e finanziamento dei crediti all'esportazione	12 ore € 120,00
PAGHE E CONTRIBUTI PER ESPERTI	Analisi degli elementi della retribuzione, compresi gli aspetti contabili e fiscali, in funzione degli aggiornamenti normativi e degli adempimenti conseguenti. Gestione retributiva e fiscale dei contratti di lavoro atipici (lavoro somministrato). Definizione dei costi del lavoro generali dell'azienda a supporto delle attività di budget.	16 ore € 150,00

Note:

- Num minimo iscritti: 10 – num massimo iscritti: 20. E' facoltà di AFP attivare il corso anche in presenza di un numero minimo inferiore di iscritti.
- Il Costo / tariffa indicato per ogni corso è da intendersi per ogni partecipante.